

BİRİM FAALİYET RAPORU



**TÜRK HALK BİLİMİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023**



BİRİM FAALİYET RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2023



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TÜRK HALK BİLİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	5
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.3-Birime İlişkin Bilgiler	6
1.3.1-Fiziki Yapı	6
1.3.2-Teşkilat Yapısı	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5-Sunulan Hizmetler	10
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
2- AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	17
2.3-Diğer Hususlar	17
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
3.1-Mali Bilgiler	18
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	18
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	19
3.2-Performans Bilgileri	19
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
4.1-Üstünlükler.....	21
4.2-Zayıflıklar.....	21
4.3-Değerlendirme.....	21
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (THBMER), 2016 yılında kurulmuştur. Merkez; genel olarak Somut Olmayan Kültürel Miras (SOKÜM) çerçevesinde müze açmak; derlemeler yaparak arşiv oluşturmak; bilimsel araştırma ve uygulama projeleri yürütmek; ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum/çalıştay, konferans, panel ve seminerler düzenlemek; sivil toplum kuruluşlarıyla ve yerel yönetimlerle işbirliği hâlinde gençlerin, gönüllülerin, sanatçı ve usta konumundaki gelenek taşıyıcılarının dahil olduğu faaliyetler yürüterek geçmişten hareketle günümüze ve geleceğimize yön verme anlayışı doğrultusunda hizmet vermek anlayışına sahiptir.

Gülten KÜÇÜKBASMACI

Doç. Dr.

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Türk Halk Biliminin araştırma alanına giren konularda bilimsel çalışmalar yürütmek,
Halk bilimi çalışmalarında dünyadaki yaklaşım ve anlayışları da dikkate alarak Türk halk bilimi alanında kendine has yaklaşım ve yöntemlerle derleme ve incelemeler yapmak, arşiv oluşturmak;

Somut olmayan kültürel miras (SOKÜM) alanında araştırma ve derlemeler yapmak, SOKÜM'ün tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla faaliyetler yürütmek,

Gençlerin, gönüllülerin, sanatçı ve usta konumundaki gelenek taşıyıcılarının dâhil olduğu faaliyetler yürüterek uygulamalı etkinlikler düzenlemek;

Bahsedilen hususlarda öncelikle Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu'dan hareketle Türk Dünyasına doğru bir çalışma alanı belirleyerek yerelden evrensele doğru bir farkındalık ve bilinç oluşturmak.

Vizyon

Türk Halk Bilimi alanında teorik ve uygulamalı çalışmaları bir arada yürütebilen, Türk Halk Bilimi ile farklı disiplinlerin iş birliği hâlinde araştırmalar yapabildiği, somut olmayan kültürel mirasa (SOKÜM) dair farkındalık yaratarak bilinç oluşturan, yaşayan kültürel mirasımızın gelecek kuşaklara aktarılmasında ve yaratıcılık alanında ilham alınmasında faaliyetler yürüten bir uygulama ve araştırma merkezi olmaktır.

Kalite Politikası

Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik planı doğrultusunda; Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, halk bilimi disiplini içinde uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda faaliyetler ve projeler yürüten, topluma, kültüre ve çevreye duyarlı, yasal ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemi gayemizdir.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

20 Ağustos 2016 tarih ve 29807 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği gereğince Merkezimizin organları, Müdür, Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kurulu’dur.

Müdürün görevleri:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,
- c) Merkez faaliyetlerinin amacı doğrultusunda düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek,
- e) Yıllık çalışma ve faaliyet programları ile faaliyet raporlarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak ve kabul edilen program ve faaliyet raporlarını onay için Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek,
- b) Derleme, araştırma, arşivleme, müzeleme ve uygulama ve yayın konularında sunulan projeleri ve talepleri değerlendirerek önerilerde bulunmak,
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- ç) Başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversite Senatosuna önermek,
- d) Teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceği, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceği ve yapılacak ödemelerin miktarını belirlemek,
- e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği iş ve işlemleri hususunda karar almak,
- f) Merkezin bütçesini hazırlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunan ve istişari nitelikte görüş bildiren bir kuruldur. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak Yönetim Kuruluna danışmanlık yapar, Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunur, yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını ve eğitim faaliyetlerini değerlendirir, yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirir, önerilerde bulunur ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirir.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	—	—	—
İdari Personel Hizmet Alanları	—	—	—
TOPLAM	—	—	—

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	—	—
Arşiv Alanları	—	—
TOPLAM	—	—

31.12.2023 itibarı ile

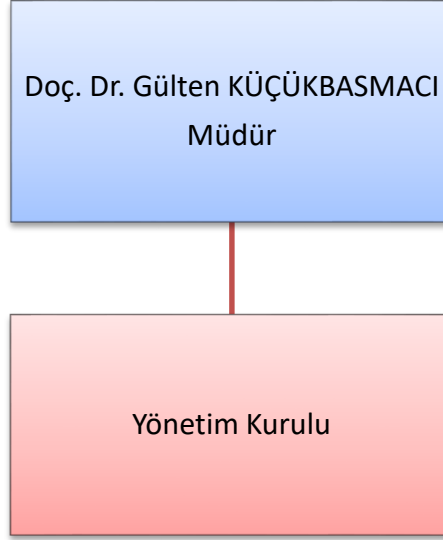
Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar							
Diğer(Uygulamalı Türk Halk Bilimi Müzesi)	X						1
TOPLAM							

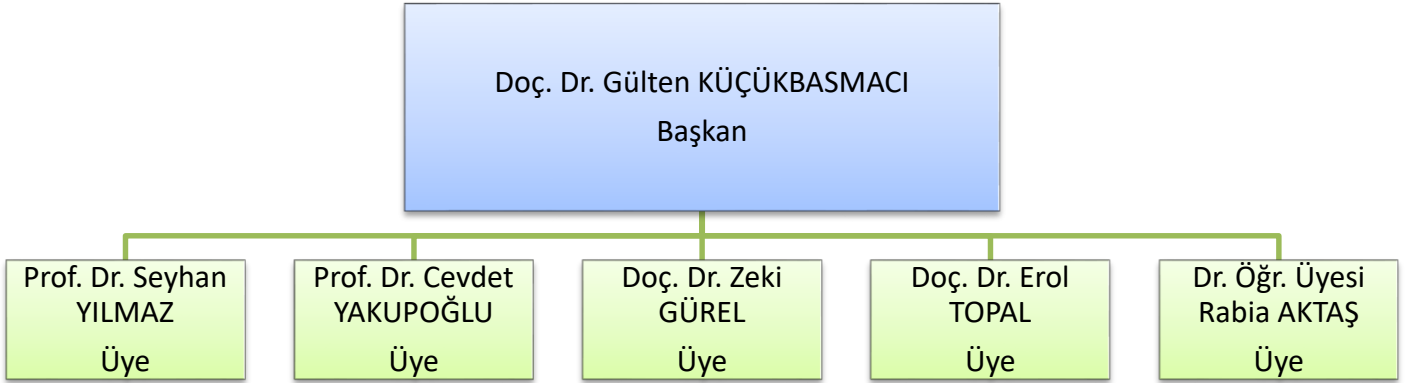
31.12.2023 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Merkez Yönetimi



Merkez Yönetim Kurulu



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama
-	-
-	-
-	-
-	-

31.12.2023 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	-	1	1
Tepegöz	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Bilgisayar Ekranı	-	-	-
Sunucu	-	-	-
Kimlik Makinası	-	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Merkezin bünyesinde kadrolu veya sözleşmeli akademik ve idari personel mevcut değildir. Merkezimizde Merkez Müdürü dışında görevli akademik ve idari personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Merkez bünyesinde çalıştay, konferans, panel, müzecilik gibi hizmetler verilmektedir. Bu hizmetlerin

verilmesinde Üniversitenin ilgili birimleriyle işbirliği yapılmaktadır.

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 6- Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	-	-	-
Konferans, Seminer	1	200	
Eğitim Semineri, Kurs	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro, Film Festivali	-	-	-
Konser	1	200	
Tören	-	-	-
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	1	200	
Bilgilendirme Toplantısı	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Sportif Faaliyetler	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Özel gün ve etkinlikler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	1	200	1

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Rektörlük Birimine bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Merkezimiz, bütçe tahsis edilmiş bir harcama birimi olmadığından hazırlanacak birim faaliyet raporuna ilişkin mali bir hareketlilik bulunmamaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimizin öncelikli hedefleri;

Türk halk bilimi ve somut olmayan kültürel miras (SOKÜM) alanında programlar düzenlemek,
Somut Olmayan Kültürel Mirasın (SOKÜM) Korunması Sözleşmesi doğrultusunda kurumsal ve bireysel, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak,

Merkezimize bağlı müzeyi geliştirerek ziyaretçiye ulaşılabilirliğini artırmak için uygulamalı halk bilimi ve müzecilik faaliyetlerine yoğunlaşmak,

Özellikle Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu ilinden başlamak üzere halk bilimi ve somut olmayan kültürel miras (SOKÜM) unsurlarını arşivlemek.

2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 7- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Türk halk bilimi ve somut olmayan kültürel miras (SOKÜM) alanında programlar düzenlemek.	Hedef-1: UNESCO ve Cumhurbaşkanlığı tarafından söz konusu yıl dâhilinde ilan edilen anma yılı vb. konularda konferans, panel düzenlemek. Hedef-2: Türk halk bilimi ve somut olmayan kültürel miras (SOKÜM) alanında farkındalığı arttıracak konferans/panel düzenlemek.
Stratejik Amaç-2: Somut Olmayan Kültürel Mirasın (SOKÜM) Korunması Sözleşmesi doğrultusunda kurumsal ve bireysel, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak.	Hedef-1: Yöredeki UNESCO miras listeleri ve koruma altındaki alanlar başta olmak üzere arkeoloji, tarih, edebiyat, tabiat konulu kültür rotaları belirlenerek bunların tanıtımını sağlamak.
Stratejik Amaç-3: Merkezimize bağlı müzeyi geliştirerek ziyaretçiye ulaşılabilirliğini artırmak için uygulamalı halk bilimi ve müzecilik faaliyetlerine yoğunlaşmak.	Hedef-1: Müzenin taşınabileceği bir alan temini Hedef-2: Müze varlığının SOKÜM doğrultusunda sergilenmesi, bunun için gönüllü öğrencilerden destek alınması.
Stratejik Amaç-4: Özellikle Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu ilinden başlamak üzere halk bilimi ve somut olmayan kültürel miras (SOKÜM) unsurlarını arşivlemek. 31.12.2023 İtibarı ile 2.3-Diğer Hususlar ----- 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER Üniversitemiz Rektörlük Birimine bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Merkezimiz, bütçe tahsis edilmiş bir harcama birimi olmadığından hazırlanacak birim faaliyet raporuna ilişkin mali bir hareketlilik bulunmamaktadır. 3.1-Mali Bilgiler ----- 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları Stratejik Amaç-4	Hedef-1: Arşiv oluşturulabilmesi için uygun şartlarda yer temini

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu ili kadim bir kültüre sahiptir. Şehrin Birinci Dünya Savaşında ve Kurtuluş Savaşında işgal görmemiş olması somut ve somut olmayan kültürün sürekliliğinde etkilidir. Şehrin coğrafyası, hayvan ve bitki zenginliği gibi hususlar zengin bir geleneksel bilginin varlığını sağlamıştır. Kastamonu'nun coğrafi şartları sözlü kültür ortamlarını günümüze kadar taşımıştır. Dolayısıyla Üniversitemizin bulunduğu Kastamonu somut olmayan kültürel mirasın beş alanında da yaşayan bir mirasa sahiptir. Bu doğrultuda Merkezimiz farkındalık ve bilinç oluşturmak için gerekli kültürel altyapıya ulaşabilecek, derleme ve arşiv çalışmaları yapabilecek konumdadır.

4.2-Zayıflıklar

1. Merkezimizin kendine ait bir binası yoktur. Binanın olmayışı yukarıda bahsedilen müzeleme ve arşivleme hedeflerinin önünde en büyük engeldir.

2. Merkezimizin idari personelinin bulunmayışı da faaliyetlerin sürekliliğini sağlamada zayıflıklarından biridir.

4.3-Değerlendirme

Gelişmekte olan bir üniversitenin bir merkezi olarak Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi imkânsızlıklarına rağmen milli kültürün öneminin, kültürün geleceği inşasındaki rolünün ve UNESCO'nun kültür çalışmalarının farkında olarak çalışmalarına ve hizmetlerine devam etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezin hedeflerini gerçekleştirebilmesi için personel desteği, maddi destek ve müstakil bir bina sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyimalî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2024)

Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
Gülten KÜÇÜKBASMACI
Doç. Dr.