



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TÜRK HALK BİLİMİ
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

Birim İç Değerlendirme Raporu
(BİDR)

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TÜRK HALK BİLİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2025 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları uygulamaya alınmış ve iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü içselleştirmek için kalite biriminin eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi 4: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, görev tanımları ve iş akış süreçleri Resmî Gazete'nin 20 Ağustos 2016 Cumartesi, 29807 Sayısında yayımlanan "Kastamonu Üniversitesi Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiştir ([Kanıt 1](#)). Merkezin yönetim organları "Müdür, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu"dur ([Kanıt 2](#)), ([Kanıt 3](#)). Bunlar Merkezin internet sayfasında yayımlanmıştır. Bunlara ek olarak yönetim kurulunun görev tanımları ([Kanıt 4](#)) destek personelinin görev tanımları ([Kanıt 5](#)) merkez müdürü tarafından kendilerine bildirilmiştir. Danışma kurulu ([Kanıt 6](#)) ve iç paydaş toplantılarında ([Kanıt 7](#)) alınan kararlar merkezin süreç ve faaliyetlerinde etkili olmaktadır. İç Tetkik Genel Değerlendirme Raporu'nda merkezin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin bir problem olmadığı kayıt altına alınmıştır ([Kanıt 8](#)).

Kanıtlar:

(A.1.1.) Kanıt

1_Kastamonu_Üniversitesi_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği

(A.1.1.) Kanıt 2_Yönetim_Kurulu

(A.1.1.) Kanıt 3_Danışma_Kurulu

(A.1.1.) Kanıt 4_Yönetim_Kurulu_Yetki_ve_Sorumlulukları

(A.1.1.) Kanıt 5_Destek_Personeli_Görev_Tanımı

(A.1.1.) Kanıt 6_Danışma_Kurulu_Toplantısı

(A.1.1.) Kanıt 7_İç_Paydaş_Toplantısı

(A.1.1.) Kanıt 8_İç_Tetkik_Genel_Değerlendirme_Raporu

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birim tarafından gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin planlanma yapılmıştır ([Kanıt 1](#)), ([Kanıt 2](#)). Merkezin PUKÖ döngüleri danışma kurulu toplantılarında rapor olarak sunulmuş ve danışma kurulunun görüş ve önerileri alınmıştır ([Kanıt 3](#)). 2025 yılı Kalite Faaliyet Çalışma Planı hazırlanmış, sene başındaki toplantılarda yönetim ve danışma kuruluna sunulmuştur ([Kanıt 4](#)). Kalite kurulu komisyonu toplantısında gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmiştir ([Kanıt 5](#)), ([Kanıt 6](#)), ([Kanıt 7](#)).

Kanıtlar:

(A.1.4.) Kanıt 1_Toplantı_Gündem_Formu

(A.1.4.) Kanıt 2_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Müdürlüğü_Toplantı_Kararları

(A.1.4.) Kanıt 3_PUKÖ_Döngüleri

(A.1.4.) Kanıt 4_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

(A.1.4.) Kanıt 5_Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

(A.1.4.) Kanıt 6_İş_Akış_Şemaları

(A.1.4.) Kanıt 7_Paydaş_Katılımına_İlişkin_Belgeler

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur ([Kanıt 1](#)). Birimde iç ve dış hesap verebilirlik tanımlı süreçleri uygulanmaktadır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta ve faaliyetler yürütülmektedir ([Kanıt 2](#)), ([Kanıt 3](#)).

Kanıtlar:

(A.1.5.) Kanıt 1_Birim_Web_Sayfası

(A.1.5.) Kanıt 2_Danışma_Kurulu_Toplantısı

(A.1.5.) Kanıt 3_Yönetim_Kurulu_Toplantısı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini uygulamaya başlamıştır. Performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Merkezin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir ([Kanıt 1](#)).

Kanıtlar:

(A.2.1) Kanıt 1_Misyon_Vizyon_Kalite_Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Mevcut dönemi kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır ([Kanıt 1](#)).

Kanıtlar:

(A.2.2) Kanıt 1_2025_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir ([Kanıt 1](#)).

Kanıtlar:

(A.2.3) Kanıt 1_Birim_Faaliyet_Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Tüm etkinliklerin süreçleri ve alt süreçleri tanımlıdır ([Kanıt 1](#)), ([Kanıt 2](#)).

Kanıtlar:

(A.3.4) Kanıt 1_Etkinlik_Organizasyonu_İş_Akış_Şeması

(A.3.4) Kanıt 2_İç_Paydaş_Toplantı_Tutanakları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi 3: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılan Liderlik, Yönetim ve Kalite Planında üniversitemizin iç ve dış paydaşları ilan edilmiştir. Buna uygun olarak belirlenen iç ve dış paydaş listeleri Merkez internet sayfasında kamuoyuna sunulmuştur ([Kanıt 1](#)). Paydaş katılım mekanizmaları işlemektedir Birim, senede iki kere iç ve dış paydaş toplantısı yapmakta ve paydaşlarından aldığı geri bildirimleri ilgili süreçlerde işletmektedir ([Kanıt 2](#)), ([Kanıt 3](#)).

Kanıtlar:

(A.4.1) Kanıt 1_İç_ve_Dış_Paydaşlar

(A.4.1) Kanıt 2_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_İç_Paydaş_Toplantısı

(A.4.1) Kanıt 3_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Dış_Paydaş_Toplantısı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz kültürel faaliyetler için üniversitemizin mekân desteklerinden faydalanmaktadır. Planlanan kültürel faaliyetler Üniversite geneline duyurulmaktadır ([Kanıt 1](#)). Birim, iç ve dış paydaşlarından almış olduğu görüşler doğrultusunda faaliyetlerini çeşitlendirmekte ve ihtiyaca

cevap vermeyi amaçlamaktadır ([Kanıt 2](#)).

Kanıtlar:

(B.3.5) Kanıt 1_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_2025_Yılı_Faaliyetleri
(B.3.5) Kanıt 2_İç_Paydaş_Toplantı_Tutanağı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar henüz oluşturulamamıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Merkezin araştırma süreçlerini planlaması yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır ([Kanıt 1](#)). Merkezin stratejik amaçları doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri geliştirmek için Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ortaklığında Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi açılmıştır ([Kanıt 2](#)).

Kanıtlar:

(C.1.1) Kanıt

1_Kastamonu_Üniversitesi_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Yönetmeliği
(C.1.1) Kanıt 2_Yaşayan_Müze_ve_Şehir_Arşivi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 1: Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 1: Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Merkezin Yönetmeliği doğrultusunda yıllık faaliyet planı bulunmaktadır ([Kanıt 1](#)), ([Kanıt 2](#)). Yıl boyunca yapılan yönetim kurulu, danışma kurulu ve iç paydaş toplantılarında organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmektedir ([Kanıt 3](#)), ([Kanıt 4](#)), ([Kanıt 5](#)).

Kanıtlar:

(D.1.1) Kanıt

1_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_Müdürlüğü_Toplantı_Kararları

(D.1.1) Kanıt 2_2025_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

(D.1.1) Kanıt 3_İç_Paydaş_Toplantı_Tutanağı

(D.1.1) Kanıt 4_Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

(D.1.1) Kanıt 5_Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürdüğü, etkinliklerini gerçekleştirdiği fiziksel bir alanı bulunmaktadır. Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi ismindeki bu yer 6 Mayıs 2025 tarihinde açılmıştır. Burada gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin yüksek bir toplumsal katkı düzeyi bulunmaktadır. [\(Kanıt 1\)](#).

Kanıtlar

(D.1.2) Kanıt 1_Yaşayan_Müze_ve_Şehir_Arşivi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır. Merkezin toplumsal katkısı faaliyet raporları ve planlarıyla takip edilmektedir [\(Kanıt 1\)](#), [\(Kanıt 2\)](#), [\(Kanıt 3\)](#), [\(Kanıt 4\)](#).

Kanıtlar:

(D.2.1) Kanıt 1_2025_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı

(D.2.1) Kanıt 2_Türk_Halk_Bilimi_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi_2025_Yılı_Faaliyetleri

(D.2.1) Kanıt 3_Yönetim_Kurulu_Toplantı_Tutanağı

(D.2.1) Kanıt 4_İç_Paydaş_Toplantı_Tutanağı

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon ve vizyonunu bulunmaktadır. Bu misyon ve vizyon birim temsilcilerince bilinmektedir. Yapılan etkinlik ve faaliyetlerin birimin misyon ve vizyonuyla paralel ilerlemektedir.
- Birimin amaç, süreç, plan ve raporları internet sayfasından ilan edilmiştir. İnternet sayfası daima güncel tutulmaktadır. Böylelikle birimin hesap verebilirlik mekanizmaları da işletilmektedir.
- Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı artırılmıştır. İç ve dış paydaşlarla her yıl düzenli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve paydaş görüşü alınmaktadır. Birim, bu paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapmaktadır.
- Birim, toplumsal katkı faaliyetlerine önem vermektedir. Bu durum hem yönetim kurulu hem de danışma kurulu tarafından dikkat çekilen bir meseledir. Yönetim ve danışma kurulunun da önerileriyle birim tarafından organize edilen faaliyetlerde toplumsal katkı düzeyi ön plana çıkartılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı artırılmalıdır.
- İç ve dış paydaş katılımının artırılmasıyla etkinlik yelpazesinde bir genişleme olacak, birimin fark edirliliği artacaktır.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirilmelidir. Çeşitli gün ve haftalara ilişkin etkinlikler düzenlenmelidir. Bu etkinlikler düzenlenirken UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Listeleri'nde yer alan ve Türk kültürünü yansıtan unsurlara, UNESCO Anma ve Kutlama Yıldönümleri'nde merkezin çalışma alanına giren programlara yer verilmelidir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Merkez, araştırma ve geliştirme süreçlerini yönetmelik doğrultusunda planlamaktadır. Merkezin stratejik amaçları doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri geliştirmek için Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ortaklığında Yaşayan Müze ve Şehir

Arşivi açılmıştır. Burada araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyecek etkinlikler yapılmaktadır. Etkinlikler geniş bir katılımcı kitleyle icra edilmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Bu kaynağı temin etmek için çeşitli proje ve planlar üretilmelidir.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Merkezin Yönetmeliği doğrultusunda yıllık faaliyet planı bulunmaktadır. Yıllık faaliyet planı sene başında oluşturulmakta, yönetim kurulunun da onayına sunulmaktadır. Böylelikle faaliyet planının hazırlanıp hayata geçirilmesinde tüm paydaşlar söz sahibi olmaktadır.
- Birime bağlı Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi, SOKÜM alanlarının derlenmesinde, arşivlenmesinde ve icra edilmesinde son derece önemli ortam oluşturmaktadır. Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi okul dışı öğrenme ortamı sağlamak hem öğrencilerin hem de dışarıdan gelen halkın ilgisine karşılık vermektedir. Böylelikle toplumsal katkı düzeyi de artırılmaktadır.
- Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi sekiz aylık süreçte iki binin üzerinde ziyaretçiyi ağırlamıştır. Böylelikle hem Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi hem de Merkezimiz Üniversitenin şehirdeki görünür yüzlerinden olmuş, Üniversite ve şehir arasındaki iş birliğine katkı sunmuştur.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimin toplumsal katkı faaliyetleri yükseltilmelidir. Merkezin hedefleri doğrultusunda Türk kültürünün zenginliğini fark ettirmek ve kültürün zenginliğine katkı sağlamak amacıyla toplumsal katkı faaliyetleri artırılmalıdır. Bu konuda ilköğretim, ortaöğretim, üniversite öğrencilerine ve Kastamonu halkına yönelik toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmelidir.
- Yaşayan Müze ve Şehir Arşivinde düzenlenecek olan sergi, atölye çalışmaları ile hem ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine hem de Kastamonu halkına hizmet verilmelidir. Böylelikle şehir ve üniversite iş birliğine katkı sağlanmış olacaktır.

İYİLEŞTİRMELER

- Birimde kalite anlayışına bağlı olarak “Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.
- Birimde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, “İç Paydaş ve Dış Paydaş Toplantıları” yapılmıştır. Alınan paydaş görüşleri neticesinde birimin etkinlikleri çeşitlendirilmiş ve beklentiye karşılık verilmiştir.
- Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları İç Paydaşa dahil edilmiş; yapılan etkinliklerde ortaklık sağlanmıştır.
- Danışma kurulu oluşturulmuş ve danışma kurulu toplantılarında kurulun görüşleri alınmıştır.
- Birim, Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi isimli fiziksel bir mekâna kavuşmuştur.

Burada müzeleme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütölmektedir. Bu gelişme merkezin vizyon ve misyonuyla doğrudan ilişkilidir.

- Merkezin PUKÖ süreçleri danışma kurulunca tetkik edilmektedir. Böylelikle PUKÖ süreçlerinin daha faydalı ve eksiksiz işlerliği tartışılmakta ve iyileştirmeler sağlanmaktadır.